

CHIUSURA ESERCIZIO 2021/2022

Considerazioni generali.

Per quanto riguarda le operazioni quotidiane, emissione di documenti di vendita e di acquisto e registrazioni di prima nota, non è necessario eseguire alcuna operazione particolare ma sarà sufficiente entrare nel programma con una data del 2022 in quanto il programma inizia automaticamente le nuove registrazione a ripartire da uno.

E' comunque necessario eseguire due operazioni , anche se possibile farle in un secondo momento :

A) Passaggio Saldi contabili esercizio successivo. (Entrare con data 31/12/2021)

Questa operazione consente di passare i saldi dei clienti e dei fornitori al 31-12-2021 all' anno 2022.

Effettuando questa operazione quindi , se un cliente ha un saldo contabile di € 100,00 , il suo estratto conto del 2022 ripartirà con un apertura in dare di quell' importo.

Per eseguire questa operazione è sufficiente entrare nel programma con data 31/12/2021 , selezionare dal menù prima nota la voce Operazioni di periodo-Solo Passaggio saldi Clienti/Fornitori/Banche esercizio successivo , digitata la password richiesta che è SALDI , apparirà la seguente schermata :

Passaggio saldi contabili esercizio succ.

Parametri

Anno da chiudere : 2021

C./Stato patrim. Iniziale : 06020001 ..

Questa funzione genera una registrazione di apertura nell'esercizio successivo per i conti finanziari (cassa, banca, ...) i clienti ed i fornitori. L' Operazione non è definitiva e, se ripetuta, cancellerà l'eventuale operazione di apertura già presente nell'esercizio successivo.

OK Annulla

Sarà sufficiente cliccare sul pulsante OK.

ATTENZIONE ! Non è necessario effettuare questa operazione proprio il 31.12 o il primo gennaio. Si consiglia di effettuare questa operazione definitivamente quando i saldi dell' esercizio 2021 siano corretti e siano state registrate tutte le operazioni di prima nota dell' anno 2021.

ATTENZIONE ! Questa funzione si limita al solo passaggio dei saldi all' esercizio successivo e non è da confondere con l' operazione di chiusura contabile che determina anche l' utile (o perdita di esercizio) e che è disponibile unicamente nelle versione professional.

B) CHIUSURA DEL MAGAZZINO (Entrare con data 31/12/2021)

Questa operazione passa le giacenze di magazzino presenti al 31.12.2021 al nuovo esercizio. Anche questa operazione può essere svolta successivamente e non necessariamente il 31.12 o il primo gennaio.

Deposito: Indicare il deposito da chiudere , nell' esempio 01. Se ci sono più depositi da chiudere l' operazione va ripetuta per ogni deposito.

Fornitore da utilizzare per generare i movimenti: Indicare in fornitore fittizio (Es. Inventario) che sarà utilizzato per generare i movimenti di magazzino per gli articoli non legati ad un fornitore.

Travasa anche Giacenze < 0. Se spuntata questa opzione verranno travasate nel nuovo esercizio anche le giacenze negative.

Chiusura annuale del magazzino.

Anno da chiudere : 2021

Deposito : 01 ..

Fornitore utilizzato per generare i movimenti : ..

Travasa anche giacenze < 0

-Criterio ultimo costo

✓

✗

Dopo aver cliccato sul pulsante di conferma sarà necessario confermare digitando la password indicata nella finestra.

Nota!

Per sistemare le giacenze , qualora queste non siano corrette al 31-12 è possibile utilizzare il pulsante **Rettifica Giacenze** presente nella schermata dell' articolo oppure eseguire i movimenti di carico / scarico opportuni. Nel momento in cui le giacenze sono corrette è possibile eseguire la funzione sopra indicata.

E' anche possibile trasferire le giacenze così come sono e successivamente modificarle (entrando nel programma 01-01-2022) tramite la funzione MODIFICA GIACENZE INIZIALI del menù MAGAZZINO->UTILITA' DI MAGAZZINO.

ATTENZIONE ! Se si utilizza questa funzione si consiglia di non ripetere la CHIUSURA DEL MAGAZZINO in quanto andrebbero perse tutte le modifiche effettuate.