

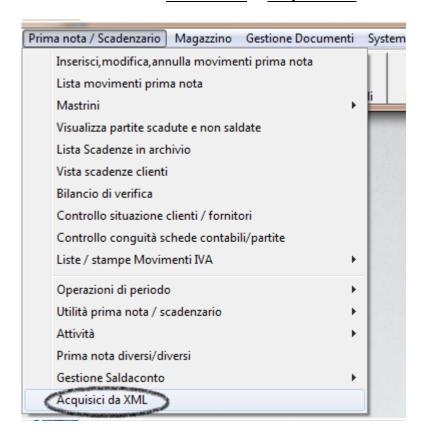
TOOLL XML_IMPORTFATTURE

Rilascio versione 6.25/14 e successivi

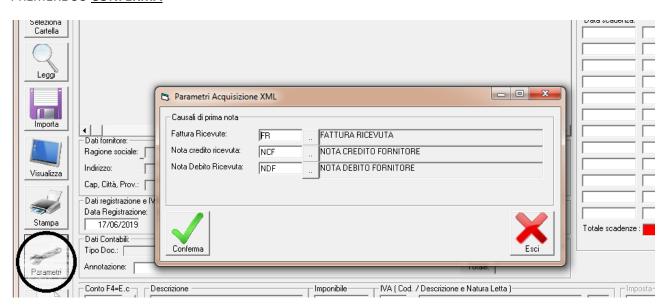
DALLA VERSIONE 6.25/14 E' STATA IMPLEMENTATA LA CONTABILIZZAZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA (formato XML) . PER POTER USUFRUIRE DI QUESTA NUOVA FUNZIONALITA' <u>E' NECESSARIO ATTIVARE IL MODULO</u> (PER ATTIVARLO CONTATTARE L'ASSISTENZA).

PER INIZIARE LA PROCEDURA DELL'IMPORTAZIONE

BISOGNA ANDARE SU → PRIMA NOTA → ACQUISTI XML



IMPOSTARE I PARAMETRI CLICCANDO SU → <u>PARAMETRI</u> E INSERIRLI COME NELL'ESEMPIO DI SEGUITO E PREMERE SU <u>CONFERMA</u>

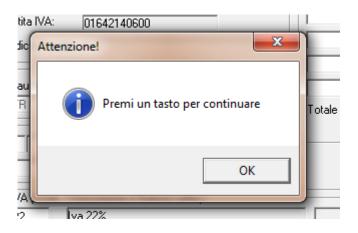


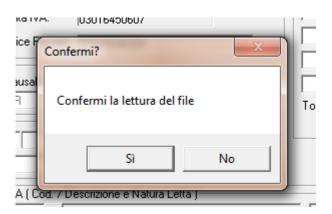
SUCCESSIVAMENTE BISOGNA IMPORTARE LE FATTURE ANDANDO A SELEZIONARE LA CARTELLA CHE CONTIENE I FILES

ANDANDO SUL PULSANTE → <u>SELEZIONA CARTELLA</u> (BISOGNA SALVARE LE FATTURE IN UNA CARTELLA CHE NON CONTENGA SPAZI ES. C:/FATTACQUISTOGEN2019/ (senza spazi))

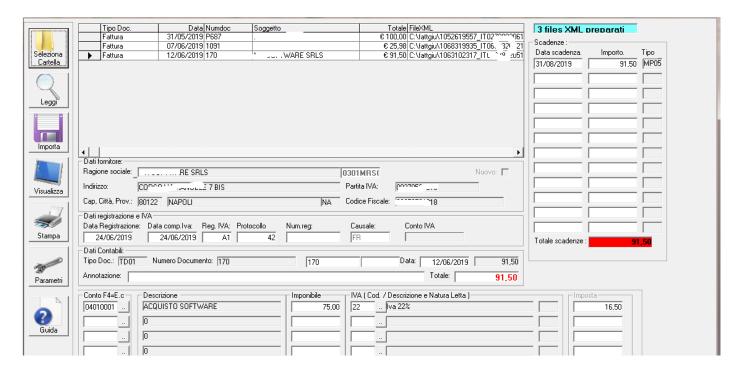


PREMERE OK ALLE FINESTRE EVIDENZIATE DI SEGUITO

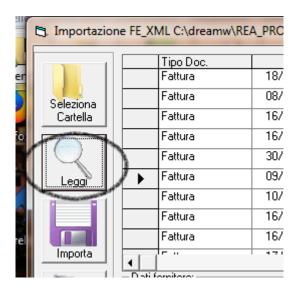




INFINE, COME SI EVINCE DALLA FIGURA, SI APRIRA' LA LISTA DELLE FATTURE PRONTE PER LA REGISTRAZIONE



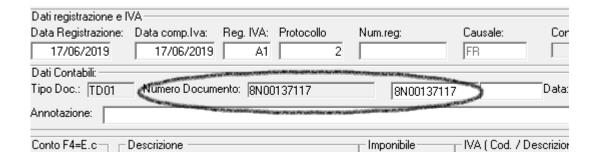
PER INIZIARE LA REGISTRAZIONE PREMERE SUL TASTO → LEGGI



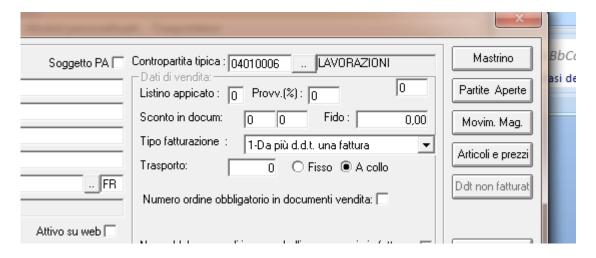
COSI' DA ANDARE AD EVIDENZIARE I DATI DELLA FATTURA

CONTROLLARE SE TUTTI I DATI SONO GIUSTI

- IMPORTANTE CONTROLLARE L'IMPORTO DELL'IVA (SE UGUALE A QUELLA RIPORTATA NELLA FATTURA) AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE;
- FARE ATTENZIONE ANCHE AL NUMERO DELLA FATTURA (N. DOCUMENTO PUO' CONTENERE SOLO CARATTERI NUMERICI (NEL CASO MODIFICARE A MANO), NEL MOMENTO IN CUI VIENE IMPORTATA UNA FATTURA CON LO STESSO NUMERO "DI ORIGINE" DI UNA GIA' ESISTENTE IN CONTABILITA' NON VIENE SALVATA) ESEMPIO IMMAGINE DI SEGUITO;



- CONTROLLARE IL CONTO (QUELLO IMPOSTATO DAL PROGRAMMA FA RIFERIMENTO A QUELLO INSERITO NELL'ANAGRAFICA DEL FORNITORE OPPURE QUELLO GENERICO)



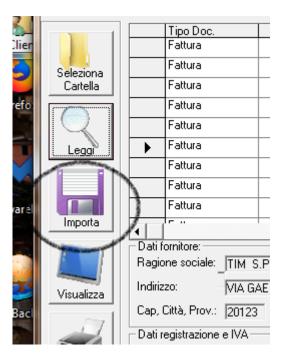
NB. IL PROGRAMMA EFFETTUA UN CONTROLLO IN BASE ALLA PARTITA IVA E NEL MOMENTO IN CUI UN FORNITORE E' GIA' ESISTENTE MA SENZA PARTITA IVA COMUNQUE CREA UNA NUOVA ANAGRAFICA PRELEVANDO TUTTI I DATI DALLA FATTURA ELETTRONICA.

E INFINE INSERIRE, SE NON IMPORTATI AUTOMATICAMENTE DALLA FATTURA ELETTRONICA, LA DATA SCADENZA.



QUANDO SI E' SICURI CHE TUTTI I DATI SONO GIUSTI ALLORA PREMERE SU → IMPORTA

COSI' DA CONCLUDERE LA REGISTRAZIONE



SE SI CLICCA SUL PULSANTE STAMPA SI PUO' STAMPARE LA PRIMA NOTA DELLE FATTURE INSERITE DURANTE IL GIORNO

